

ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ:ഡോ.സുമി ചെറിയാൻ KAS, പെൻ 636653

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാരിൽ നിന്നും തസ്തിക മാറ്റം മുഖേനെ അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാന കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/3079/2023-E3

തിരുവനന്തപുരം,തീയതി:23-09-2025

- പരാമർശം:-
- 1.ഈ ഓഫീസിലെ 26.08.2025 ലെ DDDKER/3079/2023-E3 നമ്പർ സർക്കുലർ.
 - 2.തിരുവനന്തപുരം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 09.09.2025 ലെ DDTVM/563/2025-CE നമ്പർ കത്ത്.
 - 3.കണ്ണൂർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 08.09.2025 ലെ DDKNR/760/2025-A നമ്പർ കത്ത്.
 - 4.കോട്ടയം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 01.09.2025 ലെ DDKTM/1001/2025-E നമ്പർ കത്ത്.
 - 5.സർക്കാർ ഉത്തരവ്(അച്ചടി)27/2021/ധന തീയതി: 10.02.2021.

ഉത്തരവ്

ക്ഷീര വികസനവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലും, തൃശൂർ,കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിലും അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ ഉണ്ടായ 3 ഒഴിവുകളിലേക്ക് തസ്തിക മാറ്റം വഴി സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി നിയമനം നൽകുന്നതിലേക്കായി വകുപ്പിലെ യോഗ്യരായ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാരിൽ നിന്നും പരാമർശം (1) പ്രകാരം സമ്മതപത്രം ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റിയുടെയും യോഗ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാർക്ക് പരാമർശം (5) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി 23700-52600/- ശമ്പള നിരക്കിൽ അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്റെ പേര്, നിലവിലെ കാര്യാലയം	സ്ഥാന കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം,ജില്ല	റിമാർക്സ്
1	ശ്രീ.രമേശൻ.പി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, പയ്യന്നൂർ, ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ് ,കണ്ണൂർ	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ജില്ലാ കാര്യാലയം കണ്ണൂർ	ടി കാര്യാലയത്തിലെ ശ്രീമതി.ബീന ചക്കരേൻ ന് ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻ്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്
2	ശ്രീ.സജി ബാബു, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, പാറശാല ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസ് ,	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്	ടി കാര്യാലയത്തിലെ ശ്രീ.പ്രവീൺ.പി.എസ് ന് ലാബ് അസ്സിസ്റ്റൻ്റ് തസ്തികയിൽ

	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം	സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്
3	ശ്രീ.ശ്യാം.കെ.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഗുണ നിയന്ത്രണ ഓഫീസ്, കോട്ടയം	ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ജില്ലാ കാര്യാലയം, തൃശൂർ	ടി കാര്യാലയത്തിലെ ശ്രീ.വിനോദ്.സി.വി ട്വ് ലാണ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്

ടി ജീവനക്കാരെ നിലവിലെ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും, പുതിയ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മേധാവികൾ ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To,

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്(മേലധികാരി മുഖേനെ)

പകർപ്പ്:- 1)ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം, കണ്ണൂർ, തൃശൂർ, കോട്ടയം

2)ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ, പയ്യന്നൂർ, പാറശാല

3)ഗുണ നിയന്ത്രണ ഓഫീസർ, കോട്ടയം

4)ഡയറക്ടർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്, എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.

5)ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇ - ഗവേർണൻസ് & ഐ ടി

6)എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും

7)ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ, ഐ ടി സെൽ

8)എ1 സീറ്റ്/സ്റ്റാർക്ക്

9)സഞ്ചയം