

BY REGISTERED POST WITH ACKNOWLEDGEMENT CARD**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം****ഹാജർ : ശാലീനി ഗോപിനാഥ്**

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം - ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലെ പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് മുഖേന അഡ്വൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ടി തസ്തികയിലെ 8 മാസക്കാല പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/3052/2022-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 21-04-2025

- പരാമർശം:-
1. ജി.ഒ. (പി) നം. 137/89/എ.ഡി., തീയതി : 07.06.1989.
 2. ജി.ഒ. (പി) നം. 443/92/ഫിൻ., തീയതി : 01.07.1992.
 3. ജി.ഒ. (പി) നം. 261/85/എ.ഡി., തീയതി : 30.09.1995.
 4. ജി.ഒ. (ആർ.റ്റി.) നം. 2441/12/എ.ഡി., തീയതി : 20.12.2012.
 5. ജി.ഒ. (പി) നം. 27/2021/ഫിൻ., തീയതി : 10.02.2021.
 6. കൃഷി (ക്ഷീരവികസന) വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ 13.12.2023 ലെ ഡി1/153/2023-ഡി.ഡി. നമ്പർ കത്ത്.
 7. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 25.03.2025 ലെ SR2-4/1/2022-KPSC നമ്പർ നിയമന ശിപാർശാ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

മേൽപരാമർശം (7) ലെ നിയമന ശിപാർശാ കത്ത് പ്രകാരം ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുണ്ടായ എൻ.ജെ.ഡി. ഒഴിവിലേക്ക്) അഡ്വൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ മേൽപരാമർശം (1) മുതൽ (5) വരെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും മേൽ പരാമർശം (6) പ്രകാരമുള്ള കത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ടി തസ്തികയിലെ 8 മാസ പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലനത്തിന് താഴെപ്പറയും വിധം നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കുന്ന ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രം	റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ
1	SUJISHA P.A., PADINCHAREAYYAPPAN-MAKKOOL, KOTTOOR, NADUVANNUR, KOZHIKODE - 673 614 <u>COMMUNICATION ADDRESS</u> SUJISHA P.A., THARAYANKOTH, AVITANALLUR, NADUVANNUR, KOZHIKODE - 673 614	ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രം, നടുവട്ടം, ബേപ്പൂർ നോർത്ത് പി.ഒ., കോഴിക്കോട്. പിൻ - 673015	പ്രിൻസിപ്പാൾ, ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രം, നടുവട്ടം, ബേപ്പൂർ നോർത്ത് പി.ഒ., കോഴിക്കോട്. പിൻ - 673015

ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ തസ്തികയിലെ 8 മാസ പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന താങ്കൾ 05.05.2025-ന് രാവിലെ 10 മണിയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾ, ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രം, നടുവട്ടം, ബേപ്പൂർ നോർത്ത് പി.ഒ., കോഴിക്കോട്. പിൻ - 673015 മുമ്പാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. തദവസരത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അസ്സൽ രേഖകളും 2 സെറ്റ് പകർപ്പുകളും താങ്കൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. പ്രായം, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.
2. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ - 2 എണ്ണം.
3. നോൺ-ക്രീമിലെയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം)
4. കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
5. വകുപ്പിന്റെ വൈബ്-സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്ന സ്പാർക്ക്, അനക്സ്ചർ, ബോണ്ട് ഫോമുകൾ യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ചത്.
6. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ വൺ-ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
7. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 20/2011/ഉ.ഭ.പ.വ, തീയതി : 30.06.2011 അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലന കാലത്ത് മേൽപരാമർശം (4), (5) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രതിമാസം 35,600/- രൂപ (ആകെ മുപ്പത്തി അയ്യായിരത്തി അറുനൂറ് രൂപ മാത്രം) കൺസോളിഡേറ്റഡ് അലവൻസായി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടി 8 മാസ പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലന കാലയളവ് പ്രൊബേഷൻ, ഇൻക്രിമെന്റ് എന്നിവയ്ക്കോ നാഷണൽ പെൻഷൻ സ്കീം ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് സർവ്വീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടി പരിശീലന കാലയളവിൽ പരിശീലനാർത്ഥിയ്ക്ക് ആകെ 12 ദിവസത്തെ (ആകെ പന്ത്രണ്ട്) ആകസ്മികാവധിയ്ക്ക് മാത്രം അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ടി കാലയളവിൽ മറ്റ് അവധികളായ ആർജ്ജിതാവധി, പരിവർത്തിതാവധി, അർദ്ധവേതനാവധി എന്നിവയ്ക്കൊന്നും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അനുവദനീയമായ ആകസ്മികാവധികൾക്കും പുറമെ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നപക്ഷം ടി ദിവസങ്ങൾ ശുന്യവേതനാവധിയായി പരിഗണിക്കുന്നതിനും ആയതിന് ആനുപാതികമായി പരിശീലന കാലയളവ് നീളുന്നതുമായിരിക്കും. പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ നടത്തുന്ന തിയറി പരീക്ഷകളും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകളും പരിശീലനാർത്ഥി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുന്നമുറയ്ക്ക് തദവസരത്തിൽ വകുപ്പിൽ ഒഴിവുള്ള ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളിലൊന്നിൽ ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയിൽ 35,600--75,400 രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. ടി പരിശീലനാർത്ഥിയെ ഫീൽഡ് പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കുന്നതിനുമുമ്പും, പ്രീ-എൻട്രി പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പും

ടിയാളെ വകുപ്പിലെ തദവസരത്തിലുള്ള ഒഴിവിന് വിധേയമായി ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റുകളിലൊന്നിൽ യഥാക്രമം നിയോഗിക്കുന്നതിലേക്കായും നിയമിക്കുന്നതിലേക്കായുമായി ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രം പ്രിൻസിപ്പാൾ ടി വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടി 8 മാസ പ്രീ-എൻടി പരിശീലന കാലയളവിൽ പരിശീലനാർത്ഥി പരിപൂർണ്ണമായ അച്ചടക്കത്തോടെ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുകയോ, പരിശീലനത്തിൽ ആവശ്യമായ താൽപര്യം പ്രകടിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ, പരിശീലനത്തിൽ ആവശ്യമായ പുരോഗതി കാണിക്കാതിരിക്കുകയോ നിയമാവലികൾ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നിയമാനുസൃതമുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിലോ, പരിശീലനാർത്ഥി സ്വയം പരിശീലനത്തിൽ നിന്നും പിൻവാങ്ങുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ടി വകയിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തികനഷ്ടം പരിശീലനാർത്ഥിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

പ്രീ-എൻടി പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടും പ്രീ-എൻടി പരിശീലനത്തിന് ഹാജരാകാത്തപക്ഷം ഡെയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയിലുള്ള ടി നിയമനം റദ്ദുചെയ്ത് ഉത്തരവാകുന്നതും പ്രസ്തുത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

ഈ അഡ്വൈസ് പ്രകാരമുള്ള നിയമനം കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസസ് റൂൾസ്, 1958 ലെ പൊതുനിയമം റൂൾ 3 (സി)യ്ക്ക് വിധേയമാണ്.

ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ പ്രീ-എൻടി പരിശീലനത്തിന് പ്രവേശിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ടി കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ 500 രൂപ വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ (മുദ്ര പത്രത്തിൽ) 40,000/- രൂപയുടെയും (നാൽപ്പതിനായിരം രൂപ), കൂടാതെ 10,000/- രൂപയുടെയും (പതിനായിരം രൂപ) ബോണ്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോഴിക്കോട് ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും താങ്കൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ് (ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നം. 0495 - 2414579).

ബോണ്ട് മാതൃക, സ്റ്റാർക്ക് ഫോം നം. 1, പൊലീസ് വെരിഫിക്കേഷനായുള്ള അനക്സ്ചർ ഫോം എന്നിവ വകുപ്പിന്റെ വെബ്-സൈറ്റായ `dairydevelopment.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. താങ്കൾ ഈ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ

താൽപര്യപ്പെടുന്നില്ല എന്നുപക്ഷം ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന എൻ.ജെ.ഡി. സമ്മതപത്രത്തിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി എത്രയും വേഗം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.

ഡയറക്ടർ

(പെൻ. 498485)

To:- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് (മേൽപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ മേൽവിലാസത്തിൽ).

- പകർപ്പ് :-
- 1) പ്രിൻസിപ്പാൾ, ക്ഷീരപരിശീലന കേന്ദ്രം, കോഴിക്കോട്.
 - 2) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 3) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 4) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്).
 - 5) ഈ ഓഫീസിലെ മറ്റെല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും.
 - 6) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
 - 7) എ., ബി., ഡി., ഇ. സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക്.
 - 8) എ1., ബി1., ഡി2., സീറ്റുകൾക്ക്.
 - 9) സഞ്ചയം.
 - 10) ശേഖരസഞ്ചയം.