

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ : അജയകുമാർ കെ.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ നെടുങ്കണ്ടം ഡെയറി ലാബിലെ ലാബ് ടെക്നീഷ്യനായ ശ്രീമതി. വർഷ വി. വേണുഗോപാലനെ 16.06.2023 മുതൽ മീനാക്ഷിപുരം ചെക്ക് പോസ്റ്റിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.ഡി.ഡി.ഡി.കെ.ഇ.ആർ./1816/2023-ഇ1 തിരുവനന്തപുരം,തീയതി:12-06-2023

പരാമർശം:- 1. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഇടുക്കി ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 06.06.2023 ലെ ഡി.ഡി.ഐ.ഡി.കെ./162/2023-സി.എ.നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ മീനാക്ഷിപുരം ചെക്ക് പോസ്റ്റിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി, ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ നെടുങ്കണ്ടം ഡെയറി ലാബിലെ ലാബ് ടെക്നീഷ്യനായ ശ്രീമതി. വർഷ വി. വേണുഗോപാലനെ ഭരണസൗകര്യർത്ഥം 16.06.2023 മുതൽ ഒരു മാസത്തേക്കോ, മറ്റൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകുന്നതുവരെയോ ഏത് ആദ്യം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ മീനാക്ഷിപുരം ചെക്ക് പോസ്റ്റിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To: ശ്രീമതി. വർഷ വി. വേണുഗോപാലൻ, ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ, നെടുങ്കണ്ടം ഡെയറി ലാബ്, ഇടുക്കി (മേലധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ് :-
- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഇടുക്കി, പാലക്കാട്) (പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട സബ്-ഓഫീസുകൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്).
 - 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്)
 - 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്, എക്സ്റ്റൻഷൻ, ഐ.ടി. സെൽ)
 - 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ മേശപ്പുറത്ത് (സി.എ. മുഖേന)
 - 5) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
 - 6) ഇ സെക്ഷൻ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.
 - 7) സഞ്ചയം 8) ശേഖരസഞ്ചയം.