

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ: ശ്രീമതി. മിനി രവീന്ദ്രദാസ്

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനക്കാര്യം - ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ പ്രൊമോഷനായി മാതൃവകുപ്പിലേക്ക് മടങ്ങിപ്പോയ സാഹചര്യത്തിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർക്ക് കറന്റ് ഡ്യൂട്ടീസ് ചുമതല നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/169/2021-ES1 തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 16/01/2021

പരാമർശം:- 1. ജി.ഒ (ആർ.റ്റി.) നം. 141/2021/GAD, തീയതി: 11.01.2021

ഉത്തരവ്

ഈ ഓഫീസിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറായിരുന്ന ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ ബി., മേൽപരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയായി പ്രൊമോഷൻ ആയതിനെ തുടർന്ന് 12.01.2021 ന് രാവിലെ മാതൃവകുപ്പിലേക്ക് മടങ്ങിപ്പോയ സാഹചര്യത്തിൽ, പുതിയ ഒരു ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ചുമതലയേൽക്കും വരെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ കറന്റ് ഡ്യൂട്ടീസ് നിർവഹിക്കുന്നതിന് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ശ്രീ. രാജേഷ് എം. നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

Signature valid
Digitally signed by MINI RAVINDRADAS
Date: 2021.01.16 15:27:58 IST
Reason: Approved

ഡയറക്ടർ
MINI RAVEENDRADAS, DIR DDD, O/O DIR DDD

To ശ്രീ. രാജേഷ് എം., അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്.

- പകർപ്പ്:-
- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഏ ആന്റ് ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 - 2) പ്രിൻസിപ്പൽ സബ് ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം, തിരുവനന്തപുരം.
 - 3) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്)
 - 4) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്, എക്സിറ്റൻഷൻ, ഐ.ടി. സെൽ)
 - 5) സി.എ. ടു ഡയറക്ടർ
 - 6) സൂപ്രണ്ടുമാർ (എ, ബി, സി, ഡി, ഇ, എഫ്, ജി സെക്ഷനുകൾ)
 - 7) സഞ്ചയം, 8) ശേഖരസഞ്ചയം