<u>ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം</u>

ഹാജർ : ശാലിനി ഗോപിനാഥ്

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - എൽ ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് ശ്രീമതി റിജുല റ്റി, **(PEN-909601)** - യുടെ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.**DDDKER/3658/2023-E2** തിരുവനന്തപുരം,തീയതി:**31-12-2025**

പരാമർശം:-

1. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ **24.12.2024, 28.06.2025** എന്നീ തീയതികളിലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ
2. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ **23.12.2025** -ലെ **DDKZD/1156/2024-SR C A** നമ്പർ കത്ത്

<u>ഉത്തരവ്</u>

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം എൽ ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് ശ്രീമതി റിജുല റ്റി, **(PEN-909601)** -ക്ക് കോഴിക്കോട് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ അനുവദിച്ചിരുന്ന സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി കാലയളവ്, പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, **30/12/2025** രാവിലെ പ്രാബല്യത്തിൽ ആറു മാസത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീമതി റിജുല റ്റി, **(PEN-909601)** ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരി ആയതിനാൽ ടി തസ്തികയ്ക്ക് ചുമതലപ്പെടുത്തി നൽകിയിരിക്കുന്ന ജോലികൾ ടി യാൾക്ക് നിലവിൽ സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടി അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള ഓഫീസിലെ ഓഫീസു മേധാവിയായ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നിർദേശ പ്രകാരം നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലികൾ ടിയാൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം, ആയത് യഥാസമയം തന്നെ ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

കൂടാതെ, ശ്രീമതി റിജുല റ്റി, **(PEN-909601)** -യുടെ സ്പാർക്ക് അറ്റൻഡൻസ്, ശമ്പളം എന്നിവ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും ആകയാൽ, സ്പെഷ്യൽ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ആയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ടിയാളുടെ സ്പാർക്ക് അറ്റൻഡൻസ് / അവധികൾ / ഒ ഡി / നോൺ പഞ്ചിങ് എന്നിവ ക്രമീകരിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ എന്നറിയിക്കുന്നു.

Signed by
Salini Gopinath
Date: 31-12-2025 23:04:42

ശാലിനി ഗോപിനാഥ്(PEN 498485)
ഡയറക്ടർ

To

ശ്രീമതി റിജുല റ്റി, എൽ ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്

പകർപ്പ്:-
1) ഡയറക്ടർ / അഡ്മിനിസ്‌ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ / അഡ്മിനിസ്‌ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്
2) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്, കോഴിക്കോട്
3) എ1 സീറ്റ് / SPARK
4) എ, ഇ, ഫെയർകോപ്പി സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക്
5) ഡയറി ഫാം ഇൻസ്‌ട്രക്ടർ, ഐ ടി സെൽ
6) സഞ്ചയം 7)ശേഖര സഞ്ചയം