

**ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

ഹാജർ: ഡോ.സുമി ചെറിയാൻ KAS, പെൻ 636653

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്- ഡയറക്ടറേറ്റ്- ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.സജി ബാബു,അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II - ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം. DDDKER/3079/2023-E3

തിരുവനന്തപുരം,തീയതി:13-10-2025

പരാമർശം:-1.ഈ ഓഫീസിലെ 23.09.2025 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2.പാറശാല ക്ഷീര വികസന ഓഫീസറുടെ 07.10.2025 ലെ 188/2020 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

3.ശ്രീ.സജി ബാബുവിന്റെ 13.10.2025 ലെ സമർപ്പണം.

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശ (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാന കയറ്റം ലഭിച്ച തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ, പാറശാല ക്ഷീര വികസന യൂണിറ്റ് ഓഫീസിലെ ശ്രീ.സജി ബാബുവിന് പരാമർശം (3) സമർപ്പണം പരിഗണിച്ച് 13.10.2025 പൂർവാഹം മുതൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ട്രിയാൻ ഈ കാര്യലയത്തിലെ റിക്കോർഡ് റൂമിന്റെ ചുമതലകൾ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. ട്രിയാൻ 'ജി' സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

To, ശ്രീ.സജി ബാബു,  
അറ്റൻഡർ ഗ്രേഡ് II

ശ്രീ.ജോബിൻ റോസ്.എസ്.ജി,

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്(റിക്കോർഡ് റൂമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ശ്രീ.സജി ബാബുവിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്)

പകർപ്പ്:- 1) ഡയറക്ടർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.

2) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം

3) ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ,പാറശാല

4) ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും

5) എ1 സീറ്റ്/ സ്പാർക്ക്

6) ഡി.എഫ്.ഐ, ഐ.ടി സെൽ

7) സഞ്ചയം