

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ : ശാലിനി ഗോപിനാഥ്

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.ജെ., ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറെ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ റ്റി.സി. ആന്റ് ഐ.ടി. സെല്ലിൽ 01.09.2025 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും ശ്രീ. രതീഷ് കുമാർ ആർ., ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറെ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോലികളിൽ നിന്നും 01.09.2025 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്തും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്

നം.DDDKER/3567/2025-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 08-09-2025

- പരാമർശം:-
1. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 26.08.2025 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2. ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 26.08.2025 ലെ DDDKER/633/2025-ES2 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.ജെ., ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറുടെ 01.09.2025 ലെ സമർപ്പണം.

ഉത്തരവ്

മേൽസൂചന (1) , (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർമാരിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.ജെ., ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ, വർക്കല ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം മേൽസൂചന (3) പ്രകാരം 01.09.2025 അപരാഹ്നം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ, ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.ജെ., ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറെ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ റ്റി.സി. ആന്റ് ഐ.ടി. സെല്ലിൽ 01.09.2025 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും ശ്രീ. രതീഷ് കുമാർ ആർ., ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറെ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോലികളിൽ നിന്നും 01.09.2025 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്തും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.ജെ, ഡെയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ ശ്രീ. രതീഷ് കുമാർ ആർ., ഡെയറി

ഫാം ഇൻസൂക്ടർ-ൽ നിന്നും ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ടി.സി. ആന്റ് ഐ.ടി. സെല്ലിലെ ജോലികൾ സംബന്ധിച്ച ചുമതലകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർ
(PEN. 498485)

To:- ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർമാർക്ക്.

- പകർപ്പ് :-
- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ജില്ലാ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം.
 - 2) ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർമാർ (വർക്കല, തിരുവനന്തപുരം റൂറൽ) (ഡി.ഡി. മുഖേന).
 - 3) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
 - 5) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്)
 - 6) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ മറ്റൊരു ഓഫീസർമാർക്കും.
 - 7) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
 - 8) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.
 - 9) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ സീറുകൾക്കും.
 - 10) A1 സീറ്റ് /സ്റ്റാർക്ക്
 - 11) ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ, TC & IT Cell, ഡയറക്ടറേറ്റ് - ഉത്തരവ് വെബ്-സൈറ്റിൽ ചേർക്കുന്നതിന്.