

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം****ഹാജർ : ശാലീനി ഗോപിനാഥ്**

ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യം - വകുപ്പിലെ ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം - 2 പേരുടെ ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു..

**ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ്**

നം.DDDKER/1742/2024-E1

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 03-10-2025

പരാമർശം:- ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 30.09.2025 ലെ മേൽനമ്പർ ഉത്തരവ്.

**ഉത്തരവ്**

മേൽപരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം വകുപ്പിലെ 51 ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവിലെ ക്രമ നം. 12, 13 പ്രകാരമുള്ള ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും ഭരണസൗകര്യർത്ഥവും താഴെപ്പറയുംവിധം ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറുടെ പേര് | നിലവിലെ ക്ഷീരവികസന യൂണിറ്റ്, ക്യാമ്പ്/കാര്യാലയം | സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം, ജില്ല | റിമാർക്സ്  |
|----------|---------------------------|---|--|--|
| 12       | സുധീഷ് കുമാർ എസ്.         | വെട്ടിക്കവല കൊല്ലം                              | വെട്ടിക്കവല കൊല്ലം                             | അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും ഭരണസൗകര്യർത്ഥവും ടി യാന്റെ സ്ഥലംമാറ്റം റദ്ദുചെയ്തിരിക്കുന്നു. |
|          |                           | ചവറ,  | അട്ടൂർ,  | അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും   |

|    |           |        |             |                         |
|----|-----------|--------|-------------|-------------------------|
| 13 | ഫൗസിയ എം. | കൊല്ലം | പത്തനംതിട്ട | ഭരണസൗകര്യാർത്ഥം<br>വും. |
|----|-----------|--------|-------------|-------------------------|

ടി ഭേദഗതിയോടെ, മേൽപരാമർശിത ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. ക്രമ നം. 13 പ്രകാരമുള്ള ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടറേ നിലവിലെ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ടിയാളെ വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും പുതിയ കാര്യലയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരവും എത്രയും പെട്ടെന്ന് ഈ കാര്യലയത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഡയറക്ടർ  
(PEN 498485)

To:- ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർമാർക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖേന).

- പകർപ്പ് :-
- 1) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ (കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട).
  - 2) ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർമാർ (വെട്ടിക്കവല, ചവറ, അടൂർ) (ഡി.ഡി. മാർ മുഖേന).
  - 3) ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
  - 4) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
  - 5) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ (ജനറൽ, പ്ലാനിംഗ്)
  - 6) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്.
  - 7) ഈ ഓഫീസിലെ മറ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക്.

- 8) ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ, റ്റി.സി. ആന്റ് ഐ.ടി. സെൽ,  
ഡയറക്ടറേറ്റ് -- ഉത്തരവ് വെബ്-സൈറ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിന്.
- 9) നോട്ടീസ് ബോർഡ്.